

# **PERJANJIAN KINERJA (PK) ESELON II, III DAN IV TAHUN 2020**

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
DOKTER SOESELO SLAWI  
KABUPATEN TEGAL**

|                 |                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alamat</b>   | <b>: Jalan dr. Soetomo No. 63 Slawi</b>                                                     |
| <b>Telp/Fax</b> | <b>: (0283) 491016</b>                                                                      |
| <b>Email</b>    | <b>: <a href="mailto:kontak@rsudsoeselo.com">kontak@rsudsoeselo.com</a></b>                 |
| <b>Website</b>  | <b>: <a href="http://www.rsudsoeselo.tegalkab.go.id">www.rsudsoeselo.tegalkab.go.id</a></b> |



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
**RSUD dr. SOESELO SLAWI**

Jl. Dr. Soetomo No. 63 Slawi Kode Pos 52419

Telp. / Fax. (0283) 491016

Website: [www.rsudsoeselo.com](http://www.rsudsoeselo.com) Email: [kontak@rsudsoeselo.com](mailto:kontak@rsudsoeselo.com)

**REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN

Jabatan : Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : UMI AZIZAH

Jabatan : Bupati Tegal

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

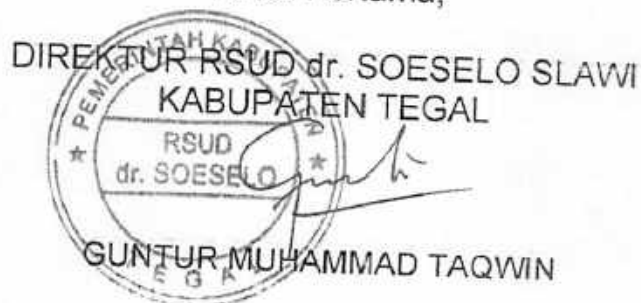
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 29 Agustus 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**REVIU PERJANJIAN KINERJA  
RSUD dr. SOESELO SLAWI KABUPATEN TEGAL  
PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2019**

| No. | Sasaran Strategis                         | Indikator Kinerja Utama                                                    | Target Tahun 2019 |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan | Persentase Elemen Akreditasi Pelayanan yang Memenuhi Standar Akreditasi RS | 100%              |
|     |                                           | Persentase Indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang Mencapai Target  | 60%               |
|     |                                           | Bed Occupancy Rate (BOR)                                                   | 75 – 85%          |
|     |                                           | Average Length of Stay (AvLOS)                                             | 3 – 12 Hari       |
|     |                                           | Nett Death Rate (NDR)                                                      | ≤ 0,24%           |
|     |                                           | Cost Recovery Ratio (CRR)                                                  | 100%              |
|     |                                           | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                           | 100%              |

| No. | Program                                                                                                                 | Anggaran (Rp)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Keterangan                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                              | 145.970.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sumber Anggaran dari APBD (DAU) 100% |
|     | Indikator Kinerja Utama                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase Elemen Akreditasi Pelayanan yang Memenuhi Standar Akreditasi RS</li> <li>- Persentase Indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang Mencapai Target</li> <li>- Bed Occupancy Rate (BOR)</li> <li>- Average Length of Stay (AvLOS)</li> <li>- Nett Death Rate (NDR)</li> <li>- Cost Recovery Ratio (CRR)</li> <li>- Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</li> </ul> |                                      |
| 2.  | Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-Paru/Rumah Sakit Mata | 2.600.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sumber Anggaran dari APBD 100%       |
| 3.  | Program Peningkatan Pelayanan                                                                                           | 162.403.164.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sumber Anggaran dari BLUD 100%       |

Slawi, 29 Agustus 2019

Pihak Kedua,

  
 BUPATI TEGAL  
  
 UMI AZIZAH

Pihak Pertama,

  
 DIREKTUR RSUD dr. SOESELO SLAWI  
 KABUPATEN TEGAL  
  
 GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN





# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL RSUD DOKTER SOESELO

Alamat : Jalan Dr. Soetomo No. 63 Slawi  
Telp. (0283) 491016-491668-491761-491430 Fax. (0283) 491016  
Kode Pos 52419

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ABDUROKHMAN  
Jabatan : Wakil Direktur Umum dan Keuangan  
RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : dr. GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN MSi, Sp An.

Jabatan : Direktur RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, Januari 2020

Pihak Pertama

WADIR UMUM DAN KEUANGAN  
RSUD DR. SOESELO KAB. TEGAL

Drs. ABDUROKHMAN.

Pembina

NIP. 19660901 199203 1 006

Pihak Kedua  
DIREKTUR  
RSUD DR. SOESELO KAB. TEGAL

  
dr. GUNTUR M. TAQWIN, MSi, Sp. An

Pembina Tingkat I

NIP. 19700309 200312 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN RSUD DR.SOESELO KABUPATEN TEGAL**

| NO. | SASARAN PROGRAM                                                   | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                               | TARGET                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| (1) | (2)                                                               | (3)                                                                                                                                                             | (5)                              |
| 1   | Meningkatnya pelayanan umum, Perencanaan, Diklitbang dan Keuangan | Persentase pelayanan umum, hukum, humas dan kerja sama serta kepegawaian<br>Persentase penyusunan perencanaan dan Diklitbang<br>Persentase pengelolaan keuangan | 100,00 %<br>100,00 %<br>100,00 % |

| Program / Kegiatan                                          | Anggaran              | Keterangan |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| <b>Program Wadir Umum dan Keuangan</b>                      | <b>88.788.455.000</b> | BLUD 100 % |
| <b>Bagian Keuangan</b>                                      | <b>81.619.445.000</b> | BLUD 100 % |
| 1. Penatausahaan dan Pelaporan Administrasi Keuangan Daerah | 244.160.000           | BLUD 100 % |
| 2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                  | 270.000.000           | BLUD 100 % |
| 3. Penyediaan Honorarium Pegawai BLUD                       | 8.356.480.000         | BLUD 100 % |
| 4. Pendukung kegiatan emergency pelayanan medis             | 15.166.353.750        | BLUD 100 % |
| 5. Peningkatan Pelayanan Medik                              | 54.282.451.250        | BLUD 100 % |
| 6. Pembayaran Tagihan Pihak Ketiga                          | 3.200.000.000         | BLUD 100 % |
| 7. Audit Laporan Keuangan BLUD                              | 100.000.000           | BLUD 100 % |

|                                                                |                      |                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| <b>Bagian Perencanaan, Pendidikan dan Litbang</b>              | <b>3.615.000.000</b> | <b>BLUD 100%</b> |
| 1. Pemeliharaan dan Penyediaan Suku Cadang Hardware Unit PDE   | 130.000.000          | BLUD 100 %       |
| 2. Pengadaan Barang Cetakan Rekam Medis                        | 1.200.000.000        | BLUD 100 %       |
| 3. Pengadaan Rak Rekam Medis dan Perlengkapan RM               | 300.000.000          | BLUD 100 %       |
| 4. Pengelolaan Dokumen Rekam Medis                             | 55.000.000           | BLUD 100 %       |
| 5. Pengadaan Perlengkapan Pendaftaran Pasien RS                | 600.000.000          | BLUD 100 %       |
| 6. Penyusunan Profil RS, LKJIP, Renja dan RBA                  | 35.000.000           | BLUD 100 %       |
| 7. Forum OPD dan Musrenbang Rumah Sakit                        | 45.000.000           | BLUD 100 %       |
| 8. DED Gedung Zona 9                                           | 150.000.000          | BLUD 100 %       |
| 9. Pendidikan dan Pelatihan                                    | 500.000.000          | BLUD 100 %       |
| 10. Pengelolaan Rumah Sakit Pendidikan                         | 600.000.000          | BLUD 100 %       |
| <b>Bagian Tata Usaha</b>                                       | <b>3.554.010.000</b> | <b>BLUD 100%</b> |
| 1. Pemeliharaan Kendaraan Dinas                                | 400.000.000          | BLUD 100 %       |
| 2. Pengadaan Alat Tulis Kantor Umum, Benda Pos dan Dokumentasi | 260.000.000          | BLUD 100 %       |
| 3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Promosi                         | 100.000.000          | BLUD 100 %       |
| 4. Pengelolaan Asuransi Profesi Dokter                         | 255.000.000          | BLUD 100 %       |
| 5. Penyediaan Makan Minum Rapat/Tamu                           | 448.010.000          | BLUD 100 %       |
| 6. Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas                           | 300.000.000          | BLUD 100 %       |
| 7. Pengadaan Barang Cetakan Umum                               | 60.000.000           | BLUD 100 %       |
| 8. Vaksinasi dan Pemeriksaan Kesehatan Pegawai                 | 33.000.000           | BLUD 100 %       |
| 9. Perbaikan/Penataan Sarana PKL                               | 500.000.000          | BLUD 100 %       |
| 10. Penataan dan Pemindahan Barang RS                          | 23.000.000           | BLUD 100 %       |
| 11. Pembuatan Doorlop Parkir Baru ke Gedung Zona 4             | 400.000.000          | BLUD 100 %       |
| 12. Penyempurnaan Tempat Parkir Karyawan                       | 300.000.000          | BLUD 100 %       |



13. Pembuatan Pagar Pengaman

275.000.000

BLUD 100 %

14. Perbaikan dan Pemasangan Paving Halaman Rumah Sakit

200.000.000

BLUD 100 %

Pihak Kedua



DIREKTUR  
RSUD DR. SOESEO KAB. TEGAL

dr. GUNTUR M TAQWIN, MSi, Sp.An

Pembina Tingkat I

NIP. 19700309 200312 1 005

Slawi, Januari 2020

Pihak Pertama

WADIR UMUM DAN KEUANGAN  
RSUD DR. SOESEO KAB. TEGAL

Drs. ABDUROKHMAN.

Pembina

NIP. 19660901 199203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
**RSUD DOKTER SOESELO**

Jalan Dr. Soetomo No. 63 Slawi Telp./Fax. (0283) 491016 Kode Pos 52419  
Website: www.rsudsoeselo.com Email: kontak@rsudsoeselo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. TITIS CAHYANINGSIH, MMR

Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan

RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : dr. GUNTUR MUHAMMAD TAQWIN, M.Sc., Sp.An

Jabatan : Direktur RSUD dr. Soeselo Slawi Kabupaten Tegal

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, Januari 2020

Pihak Kedua,  
Direktur  
RSUD dr. Soeselo Slawi Kab. Tegal

  
dr. GUNTUR M. TAQWIN, M.Sc., Sp.An  
PEMBINA TK I  
NIP. 19700309 200312 1 005

Pihak Pertama,  
Wakil Direktur Pelayanan  
RSUD dr. Soeselo Slawi Kab. Tegal

  
dr. TITIS CAHYANINGSIH, MMR  
PEMBINA TK I  
NIP. 19680806 199603 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**WAKIL DIREKTUR PELAYANAN RSUD DR. SOESELO SLAWI KABUPATEN TEGAL**

Unit Kerja : RSUD dr.SOESELO

| NO. | SASARAN PROGRAM                           | INDIKATOR KINERJA                                                                      | TARGET |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                       | (3)                                                                                    | (4)    |
| 1   | Meningkatnya kualitas Pelayanan Kesehatan | Persentase Elemen Akreditasi Pelayanan yang memenuhi standar Akreditasi RS versi SNARS | 100 %  |
|     |                                           | Persentase indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang mencapai target              | 60%    |
|     |                                           | Net Death Rate (NDR)                                                                   | ≤0,24% |

**Program / Kegiatan**  
**Program Wadir Pelayanan**

**Anggaran**  
**54.046.037.000**

**Bidang Pelayanan Medis**

**100.000.000**

- 1 Kegiatan Survey Akreditasi Rumah Sakit

100.000.000 BLUD

**Bidang Pelayanan Keperawatan**

**5.100.000**

- 1 Pengembangan pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus  
 2 Pengembangan pelayanan keperawatan rawat inap  
 3 Penyusunan kebutuhan tenaga Pelayanan keperawatan  
 4 Penyusunan kebutuhan diklat tenaga pelayanan keperawatan yang bertugas di unit - unit khusus  
 5 Pelaksanaan Survey Kepuasan pasien dan keluarga terhadap pelayanan keperawatan

1.000.000 BLUD  
 1.000.000 BLUD  
 100.000 BLUD  
 100.000 BLUD  
 1.000.000 BLUD

|    |                                                                    |           |      |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 6  | Pelaksanaan Survey dokumen proses asuhan pelayanan keperawatan     | 1.000.000 | BLUD |
| 7  | Pengelolaan tenaga pelayanan keperawatan di ruang keperawatan      | 100.000   | BLUD |
| 8  | Pengelolaan kebutuhan Alat Kesehatan di ruang keperawatan          | 100.000   | BLUD |
| 9  | Pengelolaan kebutuhan alat tenun di ruang keperawatan              | 100.000   | BLUD |
| 10 | Pengelolaan kebutuhan mebelair di ruang keperawatan                | 100.000   | BLUD |
| 11 | Penyusunan standar operasional prosedur (SOP) di ruang keperawatan | 500.000   | BLUD |

**Bidang Pelayanan Penunjang**

**53.940.937.000**

|     |                                                     |                |      |
|-----|-----------------------------------------------------|----------------|------|
| 1   | Peningkatan Kualitas pelayanan penunjang Medis      | 33.920.000.000 |      |
| 1)  | Pengadaan Barang Cetakan Rekam medis                | 1.200.000.000  | BLUD |
| 2)  | Pengeloaan Dokumen Rekam Medis                      | 55.000.000     | BLUD |
| 3)  | Pelayanan Obat Obatan                               | 11.850.000.000 | BLUD |
| 4)  | Pelayanan Alat kesehatan Pakai Habis                | 5.000.000.000  | BLUD |
| 5)  | Pelayanan Farmasi                                   | 500.000.000    | BLUD |
| 6)  | Pelayanan Darah                                     | 4.000.000.000  | BLUD |
| 7)  | Pelayanan Laboratorium                              | 5.400.000.000  | BLUD |
| 8)  | Pelayanan Radiologi                                 | 900.000.000    | BLUD |
| 9)  | Pelayanan Haemodialisa                              | 2.500.000.000  | BLUD |
| 10) | Pelayanan Rehabilitasi Medis                        | 15.000.000     | BLUD |
| 11) | Pelayanan Makan minum rumah sakit                   | 2.500.000.000  | BLUD |
| 2   | Peningkatan Kualitas pelayanan penunjang Non Medis  | 7.424.990.000  |      |
| 1)  | Pelayanan Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah sakit | 4.264.990.000  | BLUD |
| 2)  | Pelayanan Sanitasi                                  | 300.000.000    | BLUD |
| 3)  | Pemulasaran Jenazah                                 | 30.000.000     | BLUD |
| 4)  | Pelayanan CSSD                                      | 80.000.000     | BLUD |
| 5)  | Pelayanan PPI                                       | 50.000.000     | BLUD |
| 6)  | Pengelolaan Sampah medis                            | 700.000.000    | BLUD |
| 7)  | Pengeloaan Kebersihan rumah sakit                   | 2.000.000.000  | BLUD |

|     |                                                                                     |                 |           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 3   | Peningkatan Kapasitas Sarana, Prasarana Dan peralatan penunjang medis dan non Medis | 12.595.947.000  |           |
| 1)  | Penataan Ruang Tunggu Poliklinik                                                    | 450.000.000     | BLUD      |
| 2)  | Pengaspalan jalan masuk ke Pemulasaran Jenazah                                      | 125.000.000     | BLUD      |
| 3)  | Pengadaan alat kesehatan Pelayanan ICU, IBS, PONEK, Rawat Jalan Dan Rawat Inap      | 8.585.947.000   | APBD(DAK) |
| 4)  | Pengadaan Alat Penunjang Medis                                                      | 135.000.000     | BLUD      |
| 5)  | Pengadaan Genset                                                                    | 1.450.000.000   | BLUD      |
| 6)  | Pengadaan Perlengkapan Ruang Pelayanan                                              | 500.000.000     | BLUD      |
| 7)  | Pengadaan Peralatan Laundry                                                         | 1.585.01.000,00 | BLUD      |
| 8)  | Pengadaan Fire Alarm                                                                | 200.000.000     | BLUD      |
| 9)  | Pengadaan Box Dan Instalasi Hydran                                                  | 250.000.000     | BLUD      |
| 10) | Pengadaan perlengkapan pendaftaran pasien                                           | 600.000.000     | BLUD      |
| 11) | Pengadaan rak rekam medis dan perlengkapan RM                                       | 300.000.000     | BLUD      |

Slawi, Januari 2020

Pihak Kedua,  
Direktur  
RSUD dr. Soeselo Slawi Kab. Tegal



dr. GUNTUR M. TAQWIN, M.Sc., Sp.An  
PEMBINA TK I  
NIP. 19700309 200312 1 005

Pihak Pertama,  
Wakil Direktur Pelayanan  
RSUD dr. Soeselo Slawi Kab. Tegal



dr. TITIS CAHYANINGSIH, MMR  
PEMBINA TK I  
NIP. 19680806 199603 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
**RSUD DOKTER SOESELO**

Jalan Dr. Soetomo No. 63 Slawi Telp./Fax. (0283) 491016 Kode Pos 52419  
Website: www.rsudsoeselo.com Email: kontak@rsudsoeselo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Joko Kurnianto, SKM, M.Kes

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD dr. Soeselo Slawi

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs. Abdurokhman

Jabatan : Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD dr. Soeselo Slawi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, Januari 2020

Pihak Kedua,  
Wakil Direktur Umum dan Keuangan  
RSUD dr. Soeselo Slawi Kab. Tegal



Drs. Abdurokhman  
Pembina  
NIP. 19660901 19903 1 006

Pihak Pertama,  
Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD dr. Soeselo Slawi Kab. Tegal

Dr. Joko Kurnianto, SKM, M.Kes  
Pembina  
NIP. 19680517 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BAGIAN TATA USAHA RSUD dr. SOESELO SLAWI KABUPATEN TEGAL**

Unit Kerja : RSUD dr.SOESELO

| No. | Sasaran Strategis                                         | Indikator Kinerja                                                                                                                                         | Target            |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| (1) | (2)                                                       | (3)                                                                                                                                                       | (4)               |
| 1.  | Penyediaan SDM RS yang kompeten dan terlindungi.          | 1.1. Jumlah SDM RS sesuai standar<br>1.2. Kompetensi SDM RS sesuai standart<br>1.3. Jumlah tenaga medis/paramedis yang dilindungi Vaksinasi dan asuransi. | 95%<br>95%<br>90% |
| 2.  | Penyelenggaraan promosi/kehumasan, hukum dan kerjasama RS | 2.1. Terpenuhinya sarpras dan terselenggarannya kehumasan, hukum dan kerjasama RS                                                                         | 85%               |
| 3.  | Penyediaan Sarana dan prasarana Gedung RS                 | 3.1. Jumlah Sarpras dan Penataan lingkungan RS                                                                                                            | 90%               |
| 4.  | Penyediaan Sarana dan prasarana penunjang lingkungan RS   | 4.1. Jumlah Penataan lingkungan RS                                                                                                                        | 90%               |

| Program/Kegiatan                                      | Anggaran      | Keterangan |
|-------------------------------------------------------|---------------|------------|
| <b>A. Program Peningkatan Sarpras Aparatur</b>        |               |            |
| 1. Pemeliharaan Rutin / berkala Kendaraan Operasional | 400.000.000,- | BLUD       |
| 2. Pengadaan Asuransi profesi dokter                  | 255.000.000,- | BLUD       |
| 3. Vaksinasi dan pemeriksaan pegawai                  | 33.000.000,-  | BLUD       |
| 4. Penadaan ATK, benda pos dll                        | 260.000.000,- | BLUD       |
| 5. Penyediaan bahan bacaan dan promosi                | 100.000.000,- | BLUD       |
|                                                       | 60.000.000,-  | BLUD       |

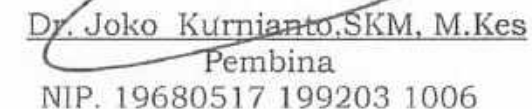
| Program/Kegiatan                                                                       | Anggaran               | Keterangan  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| 6. Penggandaan barang cetakan umum                                                     | 23.000.000,-           | BLUD        |
| 7. Penataan dan pemindahan barang                                                      | 448.010.000,-          | BLUD        |
| 8. Penyediaan makan minum rapat/tamu                                                   | 300.000.000,-          | BLUD        |
| 9. Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas                                                   |                        |             |
| <b>B. Program Pengadaan, Peningkatan Sarpras Sakit/Rumah Sakit</b>                     |                        |             |
| 1. Penataan Sarana PKL                                                                 | 500.000.000,-          | BLUD        |
| 2. Penyempurnaan tempat parkir karyawan                                                | 300.000.000,-          | BLUD        |
| 3. Pavingisasi halaman RS                                                              | 275.000.000,-          | BLUD        |
| 4. Pembuatan doorlop parkir ke gedung RS                                               | 400.000.000,-          | BLUD        |
| 5. Pembuatan pagar pengaman RS                                                         | 275.000.000,-          | BLUD        |
| <b>C. Program penataan, penguasaan, pemilikan dan pemanfaatan dan penggunaan tanah</b> | 0,-                    | BLUD        |
| 1. Pengadaan tanah RSUD                                                                |                        |             |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>                                                                 | <b>3.629.010.000,-</b> | <b>BLUD</b> |

Slawi, Januari 2020

Pihak Kedua,  
Wakil Direktur Umum dan Keuangan  
RSUD dr. Soeselo Slawi Kab. Tegal

  
Drs. Abdurrohman  
Pembina  
NIP. 19660901 19903 1 006

Pihak Pertama,  
Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD dr. Soeselo Slawi Kab. Tegal

  
Dr. Joko Kurnianto, SKM, M.Kes  
Pembina  
NIP. 19680517 199203 1006





# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL

## RSUD DOKTER SOESELO

Alamat : Jl. Dr. Sutomo No. 63 Telp. (0283) 491016 – 491761 – 491430, Fax.

491016 Slawi 52419

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY PRAMONO, SE  
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

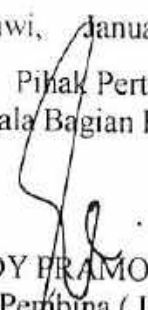
Nama : Drs.ABDUROKHMAN  
Jabatan : Wakil Direktur Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Wakil Direktur Umum dan Keuangan  
  
  
Drs.ABDUROKHMAN  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19660901 199203 1 006

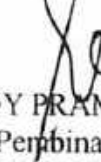
Slawi, Januari 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Bagian Keuangan  
  
EDY PRAMONO, SE  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19681219 199803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BAGIAN KEUANGAN**

| NO. | SASARAN PROGRAM          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                            | TARGET |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                      | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (5)    |
| 1   | Program Dokumen Keuangan | pelaporan pendapatan harian, bulanan dan triwulan, Klaim BPJS, Lampiran RBA , pengajuan SPJ, Pembuatan SPD, Penghitungan anggaran kas, pembayaran gaji PNS dan BLUD, Laporan realisasi anggaran, arus kas, realisasi pengeluaran, pendapatan, neraca, CaLK, SAP, SAK, Audit laporan keuangan | 100 %  |

| Program / Kegiatan                                          | Anggaran       | Keterangan |
|-------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Penatausahaan dan Pelaporan Administrasi Keuangan Daerah | 244.160.000    | BLUD 100 % |
| 2. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                | 270.000.000    | BLUD 100 % |
| 3. Penyediaan Honorarium Pegawai BLUD                       | 8.356.480.000  | BLUD 100 % |
| 4. Pendukung kegiatan emergency pelayanan medis             | 15.166.353.750 | BLUD 100 % |
| 5. Peninigkatan Pelayanan Medik                             | 54.282.451.250 | BLUD 100 % |
| 6. Pembayaran Tagihan Pihak Ketiga                          | 3.200.000.000  | BLUD 100 % |
| 7. Audit Laporan Keuangan BLUD                              | 100.000.000    | BLUD 100 % |

  
 Pihak Kedua  
 Wakil Direktur Umum dan Keuangan  
**Drs. ABDUROKHMAN**  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19660901-199203 1 006

Slawi, Januari 2020  
 Pihak Pertama  
 Kepala Bagian Keuangan  
  
**EDY PRAMONO, SE**  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19681219 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
**RSUD DOKTER SOESELO**

Jalan Dr. Soetomo No. 63 Slawi Telp./Fax. (0283) 491016 Kode Pos 52419  
Website: [www.rsudsoeselo.com](http://www.rsudsoeselo.com) Email: [kontak@rsudsoeselo.com](mailto:kontak@rsudsoeselo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr BENING PRIAMBUDI,

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Diklitbang

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.ABDUROKHMAN

Jabatan : Wakil Direktur Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 6 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Wakil Direktur Umum dan  
Keuangan



Drs.ABDUROKHMAN

Pembina

NIP 19660901 199203 1006

Pihak Pertama,  
Kepala Bagian Perencanaan dan  
Diklitbang

dr.BENING PRIAMBUDI

Pembina

NIP 19790610 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BAGIAN PERENCANAAN DAN DIKLITBANG

| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                                                                         | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARGET                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                      | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (4)                       |
| 1.  | Terpenuhinya dokumen perencanaan, pelaporan dan money                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen LKJiP, Profil RS, Rencana Strategis OPD/ Rencana Strategi Bisnis BLUD Rumah Sakit, Rencana Bisnis Anggaran BLUD.</li> <li>- Proposal kegiatan bersumber APBN dan/atau APBD provinsi,</li> <li>- Rencana Kerja OPD.</li> <li>- Pelaksanaan Forum OPD.</li> <li>- Laporan POK .</li> <li>- Penetapan Kinerja RS.</li> <li>- Data dukung LKPJ Bupati, Data dukung LPPD</li> </ul> | 11 Dokumen                |
| 2.  | Tersedianya dan terpeliharannya suku cadang Hardware unit PDE dan pemenuhan lisensi system operasi dan office production | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hardware yang terpelihara</li> <li>- Legalisasi system operasi dan office production</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>100%</p> <p>100% ✓</p> |
| 3   | Pengelolaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan                                                                            | Karyawan Rumah Sakit yang terlatih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 70%                       |
| 4   | Pengelolaan Rumah Sakit Pendidikan                                                                                       | Terlaksananya Pendidikan dan Penelitian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%                      |



| No | Kegiatan                                                                               | Anggaran        | Keterangan |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1  | Penyusunan Profil RS, LKJIP, Renja dan RBA                                             | 35.000.000      | BLUD 100%  |
| 2  | Forum OPD dan Musrenbang Rumah Sakit                                                   | 45.000.000      | BLUD 100%  |
| 3  | Pembuatan DED zona 9 A                                                                 | 150.000.000     | BLUD 100%  |
| 4  | Pembuatan DED Gedung Rawat Inap                                                        | 250.000.000     | BLUD 100%  |
| 6  | Pembuatan DED Rawat Jalan                                                              | 250.000.000     | BLUD 100%  |
| 7  | Pembuatan DED zona 9 B                                                                 | 250.000.000     | BLUD 100%  |
| 8  | Pemeliharaan dan Penyediaan Suku Cadang Hardware Unit PDE                              | 130.000.000     | BLUD 100%  |
| 9  | Pengadaan Hardware Unit PDE dan Pemenuhan Lisensi Sistem operasi dan Office Production | 350.000.000     | BLUD 100%  |
| 10 | Pendidikan dan Pelatihan                                                               | Rp. 500.000.000 | BLUD 100%  |
| 11 | Pengelolaan Rumah Sakit Pendidikan                                                     | Rp. 600.000.000 | BLUD 100%  |
|    | Total Anggaran                                                                         | 2.560.000.000   |            |

Slawi, 6 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Wakil Direktur Umum dan Keuangan



Drs. ABDUROKHMAN  
Pembina  
NIP 19660901 199203 1006

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan & Evaluasi Program

dr. BENING PRIAMBUDI  
Pembina  
NIP 19790610 200604 1 008



## PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL RSUD DOKTER SOESELO

JL Dr. soetomo no. 63 slawi telp./fax.(0283)491016 kode pos 52419  
Website:www.rsudsoeselo.com Email: kontak@rsudsoeselo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. TEGUH SUKMA WIBOWO

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medis RSUD dr Soeselo Slawi Kab. tegal

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. Titis Cahyaningsih, MMR

Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan RSUD dr Soeselo Slawi Kab.Tegal

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan . keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, Januari 2020



Pihak Kedua  
dr. TITIS CAHYANINGSIH, MMR  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680806 199603 2 004

Pihak pertama

dr. TEGUH SUKMA WIBOWO  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820616 200903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN RAWAT KHUSUS  
RSUD dr SOESELO SLAWI KABUPATEN TEGAL

| NO  | SASARAN KEGIATAN                                                                                                      | INDIKATOR KINERJA                                                                                                             | TARGET |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                                                   | (3)                                                                                                                           | (4)    |
| 1   | Meningkatnya pelayanan medis di rawat inap ,rawat jalan dan rawat khusus sesuai standar pelayanan minimal Rumah sakit | Terpenuhinya indikator standar pelayanan minimal dan monitoring evaluasi pelayanan di rawat inap, rawat jalandan rawat khusus | 100%   |
| 2   | Meningkatnya kepuasan pelanggan di pelayanan medis rawat inap,rawat jalan dan rawat khusus                            | Terlaksananya Survey kepuasan pelanggan                                                                                       | 100%   |
| 3   | Meningkatkan kapasitas SDM di pelayanan medis rawat inap, rawat jalan dan rawat khusus                                | Terpenuhinya SDM yang kompeten sesuai standar                                                                                 | 90%    |
| 4   | Survey akreditasi rumah sakit                                                                                         | Terlaksananya survey akreditasi Rumah sakit                                                                                   | 100%   |

| No | Program/Kegiatan                       | Anggaran       | Keterangan |
|----|----------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Kegiatan Survey Akreditasi Rumah Sakit | 100.000.000,00 | BLUD       |

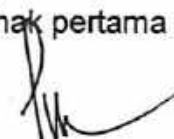
Slawi, Januari 2020

Pihak Kedua



dr. TITIS CAHYANINGSIH, MMR  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680806 199603 2 004

Pihak pertama



dr. TEGUH SUKMA WIBOWO  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820616 200903 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
**RSUD DOKTER SOESELO**

Jalan Dr. Soetomo No. 63 Slawi Telp./Fax. (0283) 491016 Kode Pos 52419  
Website: [www.rsudsoeselo.com](http://www.rsudsoeselo.com) Email: [kontak@rsudsoeselo.com](mailto:kontak@rsudsoeselo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SALIYEM, S.Kep.MM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Penunjang

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. TITIS CAHYANINGSIH, MMR

Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 2 Januari 2020



Pihak Kedua,  
Wakil Pelayanan

Dr. TITIS CAHYANINGSIH, MMR  
PEMBINA TK I

NIP. 19680806 199603 2 004

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pelayanan Penunjang

SALIYEM, S.KEP.MM  
PEMBINA

NIP. 19710503 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
 BIDANG PELAYANAN PENUNJANG

Unit Kerja : RSUD dr.SOESELO

| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                          | TARGET     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                                    | (3)                                                                                                                                        | (4)        |
| 1   | Meningkatnya kualitas Pelayanan Penunjang Medis Dan Non Medis                          | Prosentase Pelayanan penunjang Medis Dan non medis sesuai SPM                                                                              | 100 %      |
| 2   | Meningkatnya kapasitas Sarana, Prasarana dan , Peralatan penunjang medis dan non medis | Adanya Ruang Tunggu Poliklinik Yang nyaman                                                                                                 | 1 Bangunan |
|     |                                                                                        | Adanya Jalan Masuk ke ruang pemulasaran jenazah yang memadai                                                                               | 1 Jalan    |
|     |                                                                                        | Terlaksananya penambahan Jenis Alat kesehatan di kamar Operasi,(IBS),ICU, PONEK, Rawat Inap , Rawat Jalan Dan Instalasi Rehabilitasi Medis | 13 jenis   |
|     |                                                                                        | Tersedianya perlengkapan ruang pelayanan                                                                                                   | 1 paket    |
|     |                                                                                        | Terlaksananya penambahan Peralatan laundry                                                                                                 | 8 alat     |
|     |                                                                                        | Terlaksananya penambahan Instalasi Fire alarm                                                                                              | 2 lokasi   |
|     |                                                                                        | Terlaksananya penambahan Box Dan instalasi Hydrant                                                                                         | 3 lokasi   |
|     |                                                                                        | Tersedianya perlengkapan pendaftaran pasien                                                                                                | 1 paket    |
|     |                                                                                        | Terlaksananya penambahan genset 625 KVA                                                                                                    | 1 unit     |



|  |  |                                                              |         |
|--|--|--------------------------------------------------------------|---------|
|  |  | Terlaksananya penambahan Rak Rekam Medis Dan Perlengkapan RM | 1 paket |
|--|--|--------------------------------------------------------------|---------|

Kegiatan :

| No | Kegiatan                                                                            | Anggaran (Rp)     | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1  | Peningkatan Kualitas pelayanan penunjang Medis                                      |                   |            |
|    | 1) Pengadaan Barang Cetakan Rekam medis                                             | 1.200.000.000,00  | BLUD       |
|    | 2) Pengeloaan Dokumen Rekam Medis                                                   | 55.000.000,00     | BLUD       |
|    | 3) Pelayanan Obat Obatan                                                            | 11.850.000.000,00 | BLUD       |
|    | 4) Pelayanan Alat kesehatan Pakai Habis                                             | 5.000.000.000,00  | BLUD       |
|    | 5) Pelayanan Farmasi                                                                | 500.000.000,00    |            |
|    | 6) Pelayanan Darah                                                                  | 4.000.000.000,00  | BLUD       |
|    | 7) Pelayanan Laboratorium                                                           | 5.400.000.000,00  | BLUD       |
|    | 8) Pelayanan Radiologi                                                              | 900.000.000,00    |            |
|    | 9) Pelayanan Haemodialisa                                                           | 2.500.000.000,00  | BLUD       |
|    | 10) Pelayanan Rehabilitasi Medis                                                    | 15000.000,00      | BLUD       |
|    | 11) Pelayanan Makan minum rumah sakit                                               | 2.500.000.000,00  | BLUD       |
| 2  | Peningkatan Kualitas pelayanan penunjang Non Medis                                  |                   |            |
|    | 1) Pelayanan Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah sakit                              | 4.264.990.000,00  | BLUD       |
|    | 2) Pelayanan Sanitasi                                                               | 300.000.000,00    | BLUD       |
|    | 3) Pemulasaran Jenazah                                                              | 30.000.000,00     | BLUD       |
|    | 4) Pelayanan CSSD                                                                   | 80.000.000,00     | BLUD       |
|    | 5) Pelayanan PPI                                                                    | 50.000.000,00     | BLUD       |
|    | 6) Pengelolaan Sampah medis                                                         | 700.000.000,00    | BLUD       |
|    | 7) Pengeloaan Kebersihan rumah sakit                                                | 2.000.000.000,00  | BLUD       |
| 3  | Peningkatan Kapasitas Sarana, Prasarana Dan peralatan penunjang medis dan non Medis |                   |            |
|    | 1) Penataan Ruang Tunggu Poliklinik                                                 | 450.000.000,00    | BLUD       |
|    | 2) Pengaspalan jalan masuk ke Pemulasaran Jenazah                                   | 125.000.000,00    | BLUD       |
|    | 3) Pengadaan alat keshatan Pelayanan ICU, IBS, PONEK, Rawat Jalan Dan Rawat Inap    | 8.585.947.000,00  | APBD(DAK)  |
|    | 4) Pengadaan Alat Penunjang Medis                                                   | 135.000.000,00    | BLUD       |



|                                                   |                   |      |
|---------------------------------------------------|-------------------|------|
| 6) Pengadaan Perlengkapan Ruang Pelayanan         | 500.000.000,00    | BLUD |
| 7) Pengadaan Peralatan Laundry                    | 1.585.01.000,00   |      |
| 8) Pengadaan Fire Alarm                           | 200.000.000,00    | BLUD |
| 9) Pengadaan Box Dan Instalasi Hydran             | 250.000.000,00    | BLUD |
| 10) Pengadaan perlengkapan pendaftaran pasien     | 600.000.000,00    | BLUD |
| 11) Pengadaan rak rekam medis dan perlengkapan RM | 300.000.000,00    | BLUD |
| Jumlah Total Anggaran                             | 51.460.937.000,00 |      |

Slawi, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Wakil Pelayanan

dr. FITIS CAHYANINGSIH, MMR  
Pembina Tk I  
NIP. 19680806 199603 2 004

Kabid Pelayanan Penunjang

SALIYEM, S. Kep. MM  
Pembina  
NIP 19710503 199503 20002



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
**RSUD dr. SOESELLO SLAWI**

Jl. Dr. Soetomo No. 63SlawiKode Pos 52419  
Telp. / Fax. (0283) 491016  
Website: www.rsudsoeselo.com Email: kontak@rsudsoeselo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERMI SRIMANTI, S.Kep, Ns

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan RSUD Dokter Soeselo  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. TITIS CAHYANINGSIH,MM

Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan RSUD Dokter Soeselo Slawi

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 1 Februari 2020

Pihak Kedua,

Wakil Direktur Pelayanan



dr. TITIS CAHYANINGSIH,MM

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pelayanan  
Keperawatan

HERMI SRIMANTI, S.Kep, Ns

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN**

| NO. | SASARAN PROGRAM                                                                              | INDIKATOR KINERJA                                                                      | SATUAN | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                                                                          | (3)                                                                                    | (4)    | (5)    |
| 1   | Pengembangan pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus                                    | Terlaksananya pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus                             | %      | 100 %  |
| 2   | Pengembangan pelayanan keperawatan rawat inap                                                | Terlaksananya pelayanan keperawatan rawat inap                                         | %      | 100 %  |
| 3   | Penyusunan kebutuhan tenaga Pelayanan keperawatan                                            | Jumlah tenaga Pelayanan keperawatan sesuai standar                                     | %      | 100 %  |
| 4   | Penyusunan kebutuhan diklat tenaga pelayanan keperawatan yang bertugas di unit - unit khusus | Tersedianya Jumlah tenaga pelayanan keperawatan yang bersertifikat di unit-unit khusus | %      | 80 %   |
| 5   | Pelaksanaan Survey Kepuasan pasien dan keluarga terhadap pelayanan keperawatan               | Terlaksananya Survey Kepuasan pasien dan keluarga terhadap pelayanan keperawatan       | %      | 100 %  |
| 6   | Pelaksanaan Survey dokumen proses asuhan pelayanan keperawatan                               | Terpenuhiya dokumen asuhan pelayanan keperawatan                                       | %      | 100 %  |
| 7   | Pengelolaan tenaga pelayanan keperawatan di ruang keperawatan                                | Terpenuhiya tenaga pelayanan keperawatan di ruang keperawatan sesuai standar           | %      | 100 %  |
| 8   | Pengelolaan kebutuhan Alat Kesehatan di ruang keperawatan                                    | Tersedianya Alat kesehatan di ruang keperawatan sesuai standar                         | %      | 100 %  |
| 9   | Pengelolaan kebutuhan alat tenun di ruang keperawatan                                        | Tersedianya kebutuhan alat tenun di ruang keperawatan                                  | %      | 100 %  |
| 10  | Pengelolaan kebutuhan mebelair di ruang keperawatan                                          | Tersedianya kebutuhan mebelair di ruang keperawatan                                    | %      | 100 %  |
| 11  | Penyusunan standar operasional prosedur (SOP) di ruang keperawatan                           | Tersusunnya SOP di ruang keperawatan                                                   | %      | 100 %  |



| No. | Program / Kegiatan                                                                           | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1   | Pengembangan pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus                                    | 1,000,000     | BLUD 100%  |
| 2   | Pengembangan pelayanan keperawatan rawat inap                                                | 1,000,000     | BLUD 100%  |
| 3   | Penyusunan kebutuhan tenaga Pelayanan keperawatan                                            | 100,000       | BLUD 100%  |
| 4   | Penyusunan kebutuhan diklat tenaga pelayanan keperawatan yang bertugas di unit - unit khusus | 100,000       | BLUD 100%  |
| 5   | Pelaksanaan Survey Kepuasan pasien dan keluarga terhadap pelayanan keperawatan               | 1,000,000     | BLUD 100%  |
| 6   | Pelaksanaan Survey dokumen proses asuhan pelayanan keperawatan                               | 1,000,000     | BLUD 100%  |
| 7   | Pengelolaan tenaga pelayanan keperawatan di ruang keperawatan                                | 100,000       | BLUD 100%  |
| 8   | Pengelolaan kebutuhan Alat Kesehatan di ruang keperawatan                                    | 100,000       | BLUD 100%  |
| 9   | Pengelolaan kebutuhan alat tenun di ruang keperawatan                                        | 100,000       | BLUD 100%  |
| 10  | Pengelolaan kebutuhan mebelair di ruang keperawatan                                          | 100,000       | BLUD 100%  |
| 11  | Penyusunan standar operasional prosedur (SOP) di ruang keperawatan                           | 500,000       | BLUD 100%  |

Slawi, 1 Februari 2020

Pihak Kedua,



dr. TITIS CAHYANINGSIH, MM

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan

HERMI SRIMANTI, S.Kep, Ns



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Arif Setyono, SKM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian RSUD dr. Soeselo  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Joko Kurnianto, SKM, M.Kes

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD dr. Soeselo  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian

**Slawi, 6 Januari 2020**

Pihak Kedua,



Dr. Joko Kurnianto, SKM, M.Kes  
Pembina  
NIP. 19680517 199203 1006

Pihak Pertama,

  
Arif Setyono, SKM  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630620 198611 1001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BAGIAN TATA USAHA RSUD dr. SOESELO**

| No. | Sasaran Strategis                                | Indikator Kinerja                                                                                                                                         | Target            |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| (1) | (2)                                              | (3)                                                                                                                                                       | (4)               |
| 1.  | Penyediaan SDM RS yang kompeten dan terlindungi. | 1.1. Jumlah SDM RS sesuai standar<br>1.2. Kompetensi SDM RS sesuai standart<br>1.3. Jumlah tenaga medis/paramedis yang dilindungi Vaksinasi dan asuransi. | 95%<br>90%<br>90% |

| Program/Kegiatan                               | Anggaran (Rp)        | Keterangan Sumber Angg |
|------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>D. Program Peningkatan Sarpras Aparatur</b> |                      |                        |
| 1. Pengadaan Asuransi profesi dokter           | 255.000.000,-        | BLUD                   |
| 2. Vaksinasi dan pemeriksaan pegawai           | 33.000.000,-         | BLUD                   |
| 3. Penyediaan makan minum rapat/tamu           | 448.010.000,-        | BLUD                   |
| 4. Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas           | 300.000.000,-        | BLUD                   |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>                         | <b>1.036.010.000</b> | <b>BLUD</b>            |

Slawi, 6 Januari 2020



Pihak Kedua,

Dr. Joko Kurnianto, SKM, M.Kes  
Pembina  
NIP. 19680517-199203 1006

Pihak Pertama,

  
Arif Setyono, SKM  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630620 198611 1001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Harso Pamoro, SKM, MM.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Joko Kurnianto, SKM, M.Kes

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD dr. Soeselo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian

**Slawi, 6 Januari 2020**

Pihak Kedua,



Dr. Joko Kurnianto, SKM, M.Kes

Pembina

NIP. 19680517-199203 1006

Pihak Pertama,

Sri Harso Pamoro, SKM, MM

Penata Tingkat I

NIP. 19810702 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BAGIAN TATA USAHA RSUD dr. SOESEOLO**

| No. | Sasaran Strategis                                       | Indikator Kinerja                               | Target |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                     | (3)                                             | (4)    |
| 1.  | Penyediaan Sarana dan prasarana Gedung RS               | 1.1. Jumlah Sarpras dan Penataan lingkungan RS. | 90%    |
| 2.  | Penyediaan Sarana dan prasarana penunjang lingkungan RS | 1.2 Jumlah Penataan lingkungan RS               | 80%    |

| Program/Kegiatan                                                   | Anggaran (Rp)          | Keterangan Sumber Angg |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>A. Program Pengadaan, Peningkatan Sarpras Sakit/Rumah Sakit</b> |                        |                        |
| 1. Pemeliharaan kendaraan dinas                                    | 400.000.000,-          | BLUD                   |
| 2. Pengadaan ATK umum                                              | 260.000.000,-          | BLUD                   |
| 3. Penataan pemindahan barang RS                                   | 23.000.000,-           | BLUD                   |
| 4. Perbaikan Penataan Sarana PKL                                   | 500.000.000,-          | BLUD                   |
| 5. Penyempurnaan Parkir karyawan                                   | 300.000.000,-          | BLUD                   |
| 6. Pemasangan paving halaman RS                                    | 275.000.000,-          | BLUD                   |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>                                             | <b>1.758.000.000,-</b> | <b>BLUD</b>            |

Slawi, 6 Januari 2020



Pihak Kedua,  
Dr. Joko Kurnianto, SKM, M.Kes  
 Pembina  
 NIP. 19680517-199203 1006

Pihak Pertama,

Sri Harso Pamoro, SKM, MM  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19810702 200604 1 014



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Darmawan, SIP, MH.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Humas, Hukum dan Kerjasama  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Joko Kurnianto, SKM, M.Kes

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD dr. Soeselo  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian

**Slawi, 6 Januari 2020**



Pihak Kedua,

Dr. Joko Kurnianto, SKM, M.Kes  
Pembina  
NIP. 19680517-199203 1006

Pihak Pertama,

Darmawan, SIP, MH  
Penata Tingkat I

NIP. 19721027 199303 1 006



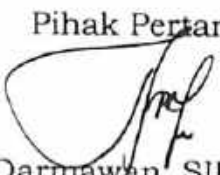
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BAGIAN TATA USAHA RSUD dr. SOESELO**

| No. | Sasaran Strategis                                         | Indikator Kinerja                                                                 | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                       | (3)                                                                               | (4)    |
| 1.. | Penyelenggaraan promosi/kehumasan, hukum dan kerjasama RS | 1.1. Terpenuhinya sarpras dan terselenggarannya kehumasan, hukum dan kerjasama RS | 9%     |

| Program/Kegiatan                                                   | Anggaran (Rp)        | Keterangan Sumber Angg |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>A. Program Pengadaan, Peningkatan Sarpras Sakit/Rumah Sakit</b> |                      |                        |
| 1. Penyediaan bahan bacaan dan promosi                             | 100.000.000,-        | BLUD                   |
| 2. Pembuatan doorlop parkir ke Gedung Baru                         | 400.000.000,-        | BLUD                   |
| 3. ggandaan barang cetakan umum                                    | 275.000.000,-        | BLUD                   |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>                                             | <b>775.000.000,-</b> | <b>BLUD</b>            |

Slawi, 6 Januari 2020

Pihak Kedua,  
  
Dr. Joko Kurnianto, SKM, M.Kes  
Pembina  
NIP. 19680517 199203 1006

Pihak Pertama,  
  
Darmawan, SIP. MH  
Penata Tingkat I  
NIP. 19721027 199303 1 006



# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jalan Dr. Soetomo No. 1 Slawi  
Telp. (0283) 491665-491668-491764-491765 Fax. (0283) 491670  
Kode Pos 52417

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRIS DIYANITA, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perbendaharaan dan Akuntansi  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

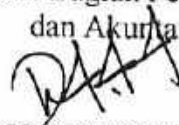
Nama : EDY PRAMONO, SE  
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua  
Kepala Bagian Keuangan  
EDY PRAMONO, SE  
Pembina ( IV/a )  
NIP. 19681219 199803 1 006

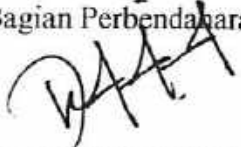
Slawi, Januari 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Perbendaharaan  
dan Akuntansi  
  
KRIS DIYANITA, S.Sos  
Penata Tk. I ( III / d )  
NIP. 19740815 200501 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BAGIAN KEUANGAN**

| NO. | SASARAN PROGRAM          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                              | TARGET |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                      | (3)                                                                                                                                                                                                            | (5)    |
| 1   | Program Dokumen Keuangan | pengajuan SPJ, Pembuatan SPD, Penghitungan anggaran kas, pembayaran gaji PNS dan BLUD, Laporan realisasi anggaran, arus kas, realisasi pengeluaran, pendapatan, neraca, CaLK, SAP, SAK, Audit laporan keuangan | 100 %  |

| Program / Kegiatan                                          | Anggaran       | Keterangan |
|-------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Penatausahaan dan Pelaporan Administrasi Keuangan Daerah | 244.160.000    | BLUD 100 % |
| 2. Penyediaan Honorarium Pegawai BLUD                       | 8.356.480.000  | BLUD 100 % |
| 3. Pendukung kegiatan emergency pelayanan medis             | 15.166.353.750 | BLUD 100 % |
| 4. Pembayaran Tagihan Pihak Ketiga                          | 3.200.000.000  | BLUD 100 % |
| 5. Audit Laporan Keuangan BLUD                              | 100.000.000    | BLUD 100 % |

  
 Pihak Kedua  
 Kepala Bagian Keuangan  
**EDY PRAMONO, SE**  
 Pembina ( IV/a )  
 NIP. 19681219 199803 1 006

Slawi, Januari 2020  
 Pihak Pertama  
 Kepala Sub Bagian Perbendaharaan dan Akuntansi  
  
**KRIS DIYANITA, S.Sos**  
 Penata Tk. I ( III / d )  
 NIP. 19740815 200501 2 011





# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jalan Dr. Soetomo No. 1 Slawi  
Telp. (0283) 491665-491668-491764-491765 Fax. (0283) 491670  
Kode Pos 52417

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG URBAETI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Anggaran dan Pendapatan  
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : EDY PRAMONO, SE  
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua  
Kepala Bagian Keuangan  
EDY PRAMONO, SE  
Pembina ( IV/a )  
NIP. 19681219 199803 1 006

Slawi, Januari 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Anggaran dan  
Pendapatan  
ENDANG URABETI, SE  
Penata ( III / c )  
NIP. 19650613 199301 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BAGIAN KEUANGAN

| NO. | SASARAN PROGRAM          | INDIKATOR KINERJA                                                                        | TARGET |
|-----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                      | (3)                                                                                      | (5)    |
| 1   | Program Dokumen Keuangan | pelaporan pendapatan harian, bulanan dan triwulan, Klaim BPJS, Lampiran RBA , pendapatan | 100 %  |

Program / Kegiatan

1. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
2. Peningkatan Pelayanan Medik

| Anggaran       | Keterangan |
|----------------|------------|
| 270.000.000    | BLUD 100 % |
| 54.282.451.250 | BLUD 100 % |



RSUD  
dr. SOESELLO  
EDY PRAMONO, SE  
Pembina (IV/a )  
NIP. 19680219 199803 1 006

Slawi, Januari 2020

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Anggaran dan Pendapatan



ENDANG URABETI, SE  
Penata ( III / c )  
NIP. 19650613 199301 2 003



## PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jalan Dr. Soetomo No. 1 Slawi  
Telp. (0283) 491665-491668-491764-491765 Fax. (0283) 491670  
Kode Pos 52417

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Moh. Mushlih, S.Kep.,Ns, MM  
Jabatan : Kasubag Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. Bening Priambudi  
Jabatan : Kabag. Perencanaan, Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 1 Februari 2020

Pihak Kedua  
Kabag. Perencanaan, Pendidikan,  
Penelitian dan Pengembangan  
RSUD  
dr. SOESEO  
dr. Bening Priambudi  
Pembina/ IV a  
NIP. 19790610 200604 1 008

Pihak Pertama  
Kasubag Pendidikan, Penelitian dan  
Pengembangan  
Moh. Mushlih, S.Kep.,Ns, MM  
Pembina/IV a  
NIP. 19680220 198803 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

| NO. | SASARAN KEGIATAN                              | INDIKATOR KINERJA                       | TARGET |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                           | (3)                                     | (4)    |
| 1   | Pengelolaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan | Karyawan Rumah Sakit yang terlatih      | 70%    |
| 2   | Pengelolaan Rumah Sakit Pendidikan            | Terlaksananya Pendidikan dan Penelitian | 100%   |

| Program / Kegiatan                    | Anggaran        | Keterangan         |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1. Pendidikan dan Pelatihan           | Rp. 500.000.000 | Anggaran BLUD 100% |
| 2. Pengelolaan Rumah Sakit Pendidikan | Rp. 600.000.000 | Anggaran BLUD 100% |

Slawi, 1 Februari 2020

Pihak Pertama  
Kasubag Diklitbang

  
Moh. Mushlih, S.Kep., Ns, MM  
Pembina/IV a  
NIP. 19680220 198803 1 004

Pihak Kedua  
Kabag Perencanaan dan Diklitbang

   
dr. Bening Priambudi  
Pembina/ IVa  
NIP. 19790610 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
**RSUD DOKTER SOESELO**

Jalan Dr. Soetomo No. 63 Slawi Telp./Fax.(0283) 491016 Kode Pos 52419  
Website: www.rsudsoeselo.com Email: kontak@rsudsoeselo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PANGESTUTININGSIH, SKM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi Program  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. BENING PRIAMBUDI

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Diklitbang  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 6 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Perencanaan  
dan Diklitbang



dr. BENING PRIAMBUDI  
Pembina  
NIP 19790610 200604 1 008

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan  
dan Evaluasi Program

PANGESTUTININGSIH, SKM  
Penata Tk.I  
NIP 19701016 199403 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI PROGRAM

| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                                                                         | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARGET                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                      | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (4)                     |
| 1.  | Terpenuhinya dokumen perencanaan, pelaporan dan money                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen LKJIP, Profil RS, Rencana Strategis OPD/ Rencana Strategi Bisnis BLUD Rumah Sakit, Rencana Bisnis Anggaran BLUD.</li> <li>- Proposal kegiatan bersumber APBN dan/atau APBD provinsi,</li> <li>- Rencana Kerja OPD.</li> <li>- Pelaksanaan Forum OPD.</li> <li>- Laporan POK .</li> <li>- Penetapan Kinerja RS.</li> <li>- Data dukung LKPJ Bupati, Data dukung LPPD</li> </ul> | 11 Dokumen              |
| 2.  | Tersedianya dan terpeliharannya suku cadang Hardware unit PDE dan pemenuhan lisensi system operasi dan office production | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hardware yang terpelihara</li> <li>- Legalisasi system operasi dan office production</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>100%</p> <p>100%</p> |
|     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |

| No | Kegiatan                                   | Anggaran    | Keterangan |
|----|--------------------------------------------|-------------|------------|
| 1  | Penyusunan Profil RS, LKJIP, Renja dan RBA | 35.000.000  | BLUD 100%  |
| 2  | Forum OPD dan Musrenbang Rumah Sakit       | 45.000.000  | BLUD 100%  |
| 3  | Pembuatan DED zona 9 A                     | 150.000.000 | BLUD 100%  |
| 4  | Pembuatan DED Gedung Rawat Inap            | 250.000.000 | BLUD 100%  |
| 6  | Pembuatan DED Rawat Jalan                  | 250.000.000 | BLUD 100%  |
| 7  | Pembuatan DED zona 9 B                     | 250.000.000 | BLUD 100%  |



|   |                                                                                         |               |           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| 8 | Pemeliharaan dan Penyediaan Suku Cadang Hardware Unit PDE                               | 130.000.000   | BLUD 100% |
| 9 | Pengadaan Hardware Unit PDE dan Pemenuhan Lisesnsi Sistem operasi dan Office Production | 350.000.000   | BLUD 100% |
|   | Total Anggaran                                                                          | 1.460.000.000 | BLUD 100% |

Slawi, 6 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Perencanaan & Diklitbang



dr. BENING PRIAMBUDI  
Pembina  
NIP 19790610 200604 1 008

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan & Evaluasi Program

PANGESTUTININGSIH, SKM  
Penata Tk.I  
NIP 19701016 199403 2 005



## PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL RSUD DOKTER SOESELO

JL. Dr. soetomo no. 63 slawi telp./fax.(0283)491016 kode pos 52419  
Website:www.rsudsoeselo.com Email: kontak@rsudsoeselo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD SUGENG, SST

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Medis Rawat Jalan Dan Rawat Khusus  
RSUD dr Soeselo Slawi Kab. tegal

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. TEGUH SUKMA WIBOWO

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medis RSUD dr Soeselo Slawi Kab.Tegal

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan . keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, Januari 2020

Pihak Kedua  
  
DR. TEGUH SUKMA WIBOWO  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820616 200903 1 002

Pihak pertama  
  
MUHAMMAD SUGENG, SST  
Penata tingkat I  
NIP. 19750703 199703 1 007

| NO. | Kegiatan                                            | Anggaran           | Keterangan |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1   | Kegiatan Pengadaan rak rekam medis dan perlengkapan | 3000.000 000,00,-  | BLUD 100%  |
| 2   | Kegiatan Pengadaan Barang Cetakan Rekam Medis       | 1.200.000.000,00,- | BLUD 100 % |
| 3   | Kegiatan Pengelolaan Dokumen Rekam Medis            | 55.000.000,00,-    | BLUD 100 % |
| 4   | Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Pendaftaran         | 600.000.000.00,-   | BLUD 100%  |
| 5   | Kegiatan Pelayanan Radiologi                        | 900.000.000.00,-   | BLUD 100%  |
| 6   | Kegiatan Pelayanan Haemodialisa                     | 2.500.000.000,00,- | BLUD 100 % |
| 7   | Kegiatan pelayanan Pemulasaraan jenazah             | 30.000.000,00,-    | BLUD 100%  |
| 8   | Kegiatan pelayanan Farmasi                          | 500,000.000,00,-   | BLUD 100%  |
| 9   | Kegiatan Pengadaan Alat penunjang Medis             | 135.000.000,00,-   | BLUD 100%  |
| 10  | Kegiatan Pelayanan Rehabiltasi Medis                | 15,000,000,00,-    | BLUD 100%  |
| 11  | Kegiatan Pelayanan Darah                            | 4.000.000.000.00,- | BLUD 100%  |
| 12  | Kegiatan Pelayanan Laboratorium                     | 5.400.000.000.00,- | BLUD 100%  |
|     |                                                     |                    |            |

Slawi, 01 Pebruari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENUNJANG

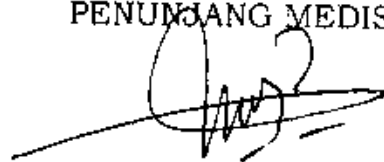


SALIYEM, S. Kep. MM

Pembina

NIP. 19710503 199503 2 002

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PELAYANAN  
PENUNJANG MEDIS



SLAMET SOLEHUDIN, S. Kep. MM

Penata

NIP. 19720106 199203 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS RAWAT JALAN DAN RAWAT KHUSUS  
RSUD dr SOESELO SLAWI KABUPATEN TEGAL

| NO  | SASARAN KEGIATAN                                                                         | INDIKATOR KINERJA                                                                                          | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                      | (3)                                                                                                        | (4)    |
| 1   | Meningkatnya pelayanan medis di rawat jalan sesuai standar pelayanan minimal Rumah sakit | Terpenuhinya indikator standar pelayanan minimal dan monitoring evaluasi pelayanan di rawat jalan          | 100%   |
| 2   | Meningkatnya pelayanan medis di rawat khusus ( IGD )                                     | Terpenuhinya indikator standar pelayanan minimal dan monitoring evaluasi pelayanan di IGD                  | 100%   |
| 3   | Meningkatnya pelayanan medis di rawat khusus (ICU,ICCU,PICU,PERISTI )                    | Terpenuhinya indikator standar pelayanan minimal dan monitoring evaluasi pelayanan di ICU,ICCU DAN PERISTI | 100%   |
| 4   | Meningkatnya pelayanan medis di rawat khusus ( IBS)                                      | Terpenuhinya indikator standar pelayanan minimal dan monitoring evaluasi pelayanan di IBS                  | 100%   |
| 5   | Meningkatnya kepuasan pelanggan di pelayanan medis rawat jalan dan rawat khusus          | Terlaksananya Survey kepuasan pelanggan                                                                    | 100%   |
| 6   | Meningkatkan kapasitas SDM di pelayanan medis rawaj jalan dan rawat khusus               | Terpenuhinya SDM yang kompeten sesuai standar                                                              | 90%    |

Slawi, Januari 2020

Pihak pertama

**MUHAMMAD SUGENG, SST**  
Penata tingkat I  
NIP. 19750703 199703 1 007

Pihak Kedua

**dr. TEGUH SUKMA WIBOWO**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820616 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
**RSUD DOKTER SOESELO**

Jalan Dr. Soetomo No. 63 Slawi Telp./Fax. (0283) 491016 Kode Pos 52419  
Website: [www.rsudsoeselo.com](http://www.rsudsoeselo.com) Email: [kontak@rsudsoeselo.com](mailto:kontak@rsudsoeselo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD AGUS ALI, S.Kep. Ns. M.M

Jabatan : Kasi Pelayanan Medis Rawat Inap

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. TEGUH SUKMA WIBOWO

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medis

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, Januari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan Medis



dr. TEGUH SUKMA WIBOWO  
Penata Tk. I  
NIP. 19820616 2009403 1 002

Pihak Pertama,  
Kasi Pelayanan Medis Rawat Inap

ACHMAD AGUS ALI, S.Kep. Ns. M.M  
Penata Tk. I  
NIP. 19720618 199403 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS RAWAT INAP

| NO. | SASARAN PROGRAM/<br>KEGIATAN                                              | INDIKATOR<br>KINERJA                                 | TARGET                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                       | (3)                                                  | (4)                                                                                  |
| 1   | Meningkatkan kepuasan pelanggan di Pelayanan Medis Rawat Inap             | Capaian pelayanan RS yang terstandarisasi sesuai SPO | Kepastian pelayanan dituangkan dalam maklumat pelayanan (100%)                       |
| 2   | Meningkatkan cakupan, jenis dan kualitas di Pelayanan Medis Rawat Inap RS | Sesuai SPM RS                                        | Perencanaan, pelaksanaan dan monitoring pelayanan berdasarkan indikator SPM RS (90%) |
| 3   | Meningkatkan kapasitas SDM di Pelayanan Medis Rawat Inap RS               | Terpenuhinya SDM yang terstandarisasi                | Terpenuhinya SDM yang sesuai (90%)                                                   |

Slawi, Januari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan Medis



dr. TEGUH SUKMA WIBOWO  
Penata Tk. I  
NIP. 19820616 2009403 1 002

Pihak Pertama,  
Kasi Pelayanan Medis Rawat Inap

  
ACHMAD AGUS ALI, S.Kep. Ns. M.M  
Penata Tk. I  
NIP. 19720618 199403 1 007





# PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL RSUD DOKTER SOESELO

Jl. Dr. Sutomo No 63 Telp. (0283) 491016 – 491761 , fax .491016 Slawi 52419  
Website: [www.rsudsoeselo.com](http://www.rsudsoeselo.com) Email: [kontak@rsudsoeselo.com](mailto:kontak@rsudsoeselo.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS PURNOMO

Jabatan : Kasi Pelayanan Penunjang Non Medis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SALIYEM, S.Kep., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Penunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 01 Februari 2020

Pihak Pertama

Kasi Pelayanan Penunjang Non Medis

**AGUS PURNOMO**

Penata Tk. I

NIP. 19670819 198909 1 002

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Penunjang



**SALIYEM, S.Kep. MM**

Pembina

NIP. 19710503 199503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KASI PELAYANAN PENUNJANG NON MEDIS**

| NO. | KEGIATAN                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TARGET |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                      | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (4)    |
| 1.  | <b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Penunjang Non Medis :</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
|     | 1. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Penunjang Non Medis sesuai SPM | <b>1. IPSRS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kecepatan waktu menanggapi kerusakan alat ≤ 15 menit. 90%</li> <li>- Ketepatan waktu pemeliharaan alat 100%</li> <li>- Peralatan laboratorium dan alat ukur dalam pelayanan terkalibrasi tepat waktu sesuai ketentuan kalibrasi. 100%</li> </ul> <b>2. Pelayanan Sanitasi :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kecepatan Waktu menanggapi kerusakan mesin/pompa air ≤ 30 menit. 100%</li> <li>- Ketepatan pemeriksaan air limbah dan RO, air bersih, emisi udara dan pemberantasan vektor. 100%</li> </ul> <b>3. Pelayanan CSSD :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketepatan waktu penyediaan peralatan. 100%</li> </ul> <b>4. Pelayanan PPI :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketersedianya perlengkapan ruang pasien. 100%</li> </ul> |        |
|     | 2. Program Peningkatan Sarana Prasarana dan Peralatan Non Medis          | <b>Sarana &amp; Prasarana</b><br>Tersedianya Sarana dan Prasarana Rumah Sakit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%   |

| No.                 | Kegiatan                                             | Anggaran                     | Keterangan        |
|---------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1.                  | Pelayanan IPSRS                                      | Rp. 4.264.990.000,00         | BLUD 100 %        |
| 2.                  | Pelayanan CCSD                                       | Rp. 80.000.000,00            | BLUD 100 %        |
| 3.                  | Pelayanan Sanitasi                                   | Rp. 300.000.000,00           | BLUD 100 %        |
| 4.                  | Penataan Ruang Tunggu Poliklinik                     | Rp. 450.000.000,00           | BLUD 100 %        |
| 5.                  | Pengaspalan Jalan Masuk ke Ruang                     | Rp. 125.000.000,00           | BLUD 100 %        |
| 6.                  | Pengadaan Genset                                     | Rp. 1.450.000.000,00         | BLUD 100 %        |
| 7.                  | Pengadaan Peralatan Laundry                          | Rp. 1.585.010.000,00         | BLUD 100 %        |
| 8.                  | Pengadaan Fire Alarm                                 | Rp. 200.000.000,00           | BLUD 100 %        |
| 9.                  | Pengadaan Box dan Instalasi Hydrant                  | Rp. 250.000.000,00           | BLUD 100 %        |
| 10.                 | Pengadaan Perlengkapan Ruang Pelayanan dan lain-lain | Rp. 500.000.000,00           | BLUD 100 %        |
| 11.                 | Pelayanan PPI                                        | Rp. 50.000.000,00            | BLUD 100 %        |
| 12.                 | Kebersihan Rumah Sakit                               | Rp. 2.000.000.000,00         | BLUD 100 %        |
| <b>Jumlah Total</b> |                                                      | <b>Rp. 11.255.000.000,00</b> | <b>BLUD 100 %</b> |

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pelayanan Penunjang

  
**SALIYEM, S.Kep. MM**  
Pembina  
NIP. 19710503 199503 2 002

Slawi, 01 Februari 2020  
Pihak Pertama  
Kasi Pelayanan Penunjang Non Medis

  
**AGUS PURNOMO**  
Penata Tk. I  
NIP. 19670819 198909 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
**RSUD DOKTER SOESELO**

Jalan Dr. Soetomo No. 63 Slawi Telp./Fax.(0283) 491016 Kode Pos 52419  
Website: [www.rsudsoeselo.com](http://www.rsudsoeselo.com) Email: [kontak@rsudsoeselo.com](mailto:kontak@rsudsoeselo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SLAMET SOLEHUDIN S.Kep., M.M.

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Medis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SALIYEM, S.Kep., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Penunjang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 01 Pebruari 2020



Pihak Kedua,

SALIYEM, S. Kep, MM  
Pembina

NIP. 19710503 199503 2 002

Pihak Pertama,

SLAMET SOLEHUDIN, S.Kep.MM  
Penata

NIP. 19720106 199203 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Unit Kerja: Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Medis

| NO. | KEGIATAN                                                                                                            | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                           | TARGET                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                 | (3)                                                                                                                                                                                                         | (4)                                                                  |
| 1   | <b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Penunjang Medis :</b><br>1. Kegiatan Pelayanan Penunjang Medis Sesuai SPM | <b>Pelayanan Radiologi :</b><br>a. Kejadian kegagalan pelayanan rongent.<br>b. Kepuasan pelanggan<br>c. Waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto                                                            | $\leq 2 \%$<br>$\geq 80 \%$<br>$\leq 3$ jam                          |
|     |                                                                                                                     | <b>Pelayanan Laboratorium :</b><br>a. Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium<br>b. Kepuasan pelanggan                                                                                                    | $\leq 140$ menit<br>$\geq 80 \%$                                     |
|     |                                                                                                                     | <b>Pelayanan BDRS :</b><br>a. Kebutuhan darah bagi setiap pelayanan tranfusi                                                                                                                                | 100 %                                                                |
|     |                                                                                                                     | <b>Pelayan Rehabilitasi Medik :</b><br>a. Kepuasan pelanggan<br>b. Tidak adanya kejadian kesalahan tindakan rehabilitasi medik                                                                              | $\geq 80 \%$<br>100 %                                                |
|     |                                                                                                                     | <b>Pelayanan Hemodialisa :</b><br>a. Jumlah pasien yang tertunda jadwal pelayanan hemodialisa<br>b. Kepuasan pelanggan                                                                                      | 2 %<br>$\geq 80 \%$                                                  |
|     |                                                                                                                     | <b>Pelayanan Farmasi :</b><br>a. Waktu tunggu pelayanan :<br>1). Obat jadi<br>2). Obat racikan<br>b. Tidak adanya kesalahan pemberian obat<br>c. Kepuasan pelanggan<br>d. Penulisan obat sesuai formularium | $\leq 30$ menit<br>$\leq 60$ menit<br>100 %<br>$\geq 80 \%$<br>100 % |
|     |                                                                                                                     | <b>Pelayanan Gizi :</b><br>a. Ketepatan waktu pemberian makan pada pasien<br>b. Sisa makanan yang tidak termakan oleh pasien<br>c. Tidak adanya kesalahan pemberian diit                                    | $\geq 60 \%$<br>$\leq 20 \%$<br>100 %                                |
| 2   | <b>Program Peningkatan Peralatan Kesehatan dan Peralatan Medis</b>                                                  | Tersedianya Peralatan Penunjang Medis Sesuai Standar RS Kelas B                                                                                                                                             | 100 %                                                                |
| 3   | Program Pengelolaan Rekam Medis                                                                                     | Tersedianya laporan pelayanan rekam medis                                                                                                                                                                   | 1 dokumen                                                            |

| NO. | Kegiatan                                            | Anggaran           | Keterangan |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1   | Kegiatan Pengadaan rak rekam medis dan perlengkapan | 3000.000 000,00,-  | BLUD 100%  |
| 2   | Kegiatan Pengadaan Barang Cetakan Rekam Medis       | 1.200.000.000,00,- | BLUD 100 % |
| 3   | Kegiatan Pengelolaan Dokumen Rekam Medis            | 55.000.000,00,-    | BLUD 100 % |
| 4   | Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Pendaftaran         | 600.000.000.00,-   | BLUD 100%  |
| 5   | Kegiatan Pelayanan Radiologi                        | 900.000.000.00,-   | BLUD 100%  |
| 6   | Kegiatan Pelayanan Haemodialisa                     | 2.500.000.000,00,- | BLUD 100 % |
| 7   | Kegiatan pelayanan Pemulasaraan jenazah             | 30.000.000,00,-    | BLUD 100%  |
| 8   | Kegiatan pelayanan Farmasi                          | 500,000.000,00,-   | BLUD 100%  |
| 9   | Kegiatan Pengadaan Alat penunjang Medis             | 135.000.000,00,-   | BLUD 100%  |
| 10  | Kegiatan Pelayanan Rehabiltasi Medis                | 15,000,000,00,-    | BLUD 100%  |
| 11  | Kegiatan Pelayanan Darah                            | 4.000.000.000.00.- | BLUD 100%  |
| 12  | Kegiatan Pelayanan Laboratorium                     | 5.400.000.000.00,- | BLUD 100%  |
|     |                                                     |                    |            |

Slawi, 01 Pebruari 2020

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENUNJANG



SALIYEM, S. Kep. MM  
Pembina

NIP. 19710503 199503 2 002

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PELAYANAN  
PENUNJANG MEDIS

SLAMET SOLEHUDIN, S.Kep.,MM  
Penata

NIP. 19720106 199203 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
**RSUD dr. SOESELO SLAWI**

Jl. Dr. Soetomo No. 63 Slawi Kode Pos 52419  
Telp. / Fax. (0283) 491016  
Website: [www.rsudsoeselo.com](http://www.rsudsoeselo.com) Email: [kontak@rsudsoeselo.com](mailto:kontak@rsudsoeselo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUTHFUL HAKIM, S.Kep, Ns, MM

Jabatan : Kasi Pelayanan Keperawatan Rawat Inap

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERMI SRIMANTI, S.Kep, Ns

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 1 Februari 2020

Pihak Kedua,



HERMI SRIMANTI, S.Kep, Ns

Pihak Pertama,

Kasi Pelayanan Keperawatan  
Rawat Inap

LUTHFUL HAKIM, S.Kep, Ns, MM.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN**  
**RAWAT INAP**

| NO. | SASARAN PROGRAM                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                           | SATUAN | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                                                                       | (3)                                                                                         | (4)    | (5)    |
| 1   | Pengembangan pelayanan keperawatan rawat Inap                                             | Terlaksananya pelayanan keperawatan rawat Inap                                              | %      | 100 %  |
| 2   | Penyusunan kebutuhan tenaga pelayanan keperawatan rawat Inap                              | Jumlah tenaga pelayanan keperawatan sesuai standar                                          | %      | 100 %  |
| 3   | Pelaksanaan Survey Kepuasan pasien dan keluarga terhadap pelayanan keperawatan rawat inap | Terlaksananya Survey Kepuasan pasien dan keluarga terhadap pelayanan keperawatan rawat inap | %      | 100 %  |
| 4   | Pelaksanaan Survey dokumen proses asuhan pelayanan keperawatan rawat inap                 | Terpenuhiya dokumen asuhan pelayanan keperawatan rawat inap                                 | %      | 100 %  |
| 5   | Pengelolaan tenaga pelayanan keperawatan di ruang keperawatan rawat inap                  | Terpenuhiya tenaga pelayanan keperawatan di ruang keperawatan rawat inap sesuai standar     | %      | 100 %  |
| 6   | Pengelolaan kebutuhan Alat Kesehatan di ruang keperawatan rawat inap                      | Tersedianya Alat kesehatan di ruang rawat inap sesuai standar                               | %      | 100 %  |
| 7   | Pengelolaan kebutuhan alat tenun di ruang keperawatan rawat inap                          | Tersedianya kebutuhan alat tenun di ruang keperawatan rawat inap sesuai standar             | %      | 100 %  |
| 8   | Pengelolaan kebutuhan mebelair di ruang keperawatan rawat inap                            | Tersedianya kebutuhan mebelair di ruang keperawatan rawat inap                              | %      | 100 %  |
| 9   | Penyusunan standar operasional prosedur (SOP) di ruang keperawatan rawat inap             | Tersusunnya SOP di ruang keperawatan rawat inap                                             | %      | 100 %  |

| No. | Program / Kegiatan                            | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|-----|-----------------------------------------------|---------------|------------|
| 1.  | Pengembangan pelayanan keperawatan rawat Inap | 1,000,000     | BLUD 100%  |
| 2.  | Penyusunan kebutuhan tenaga                   | 100,000       | BLUD 100%  |

| No. | Program / Kegiatan                                                                        | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|     | pelayanan keperawatan rawat Inap                                                          |               |            |
| 3.  | Pelaksanaan Survey Kepuasan pasien dan keluarga terhadap pelayanan keperawatan rawat inap | 1,000,000     | BLUD 100%  |
| 4.  | Pelaksanaan Survey dokumen proses asuhan pelayanan keperawatan rawat inap                 | 1,000,000     | BLUD 100%  |
| 5.  | Pengelolaan tenaga pelayanan keperawatan di ruang keperawatan rawat inap                  | 100,000       | BLUD 100%  |
| 6.  | Pengelolaan kebutuhan Alat Kesehatan di ruang keperawatan rawat inap                      | 100,000       | BLUD 100%  |
| 7.  | Pengelolaan kebutuhan alat tenun di ruang keperawatan rawat inap                          | 100,000       | BLUD 100%  |
| 8.  | Pengelolaan kebutuhan mebelair di ruang keperawatan rawat inap                            | 100,000       | BLUD 100%  |
| 9.  | Penyusunan standar operasional prosedur (SOP) di ruang keperawatan rawat inap             | 500,000       | BLUD 100%  |

Slawi, 1 Februari 2020

Pihak Kedua,



HERMI SRIMANTI, S.Kep, Ns

Pihak Pertama,

Kasi Pelayanan Keperawatan Rawat Inap

LUTHFUL HAKIM, S.Kep, Ns, MM.





PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
**RSUD dr. SOESEO SLAWI**

Jl. Dr. Soetomo No. 63SlawiKode Pos 52419  
Telp. / Fax. (0283) 491016  
Website: www.rsudsoeselo.com Email: kontak@rsudsoeselo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SLAMET TANTO INDAH, S.Kep, Ns, MM

Jabatan : Kasi Pelayanan Keperawatan Rawat Jalan dan Khusus  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERMI SRIMANTI, S.Kep, Ns

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Slawi, 1 Februari 2020

Pihak Kedua,



HERMI SRIMANTI, S.Kep, Ns

Pihak Pertama,

Kasi Pelayanan Keperawatan  
Rawat Jalan dan Khusus

SLAMET TANTO INDAH, S.Kep, Ns, MM



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN**  
**RAWAT JALAN DAN KHUSUS**

| NO. | SASARAN PROGRAM                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                       | SATUAN | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                                                                                   | (3)                                                                                                     | (4)    | (5)    |
| 1   | Pengembangan pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus                                             | Terlaksananya pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus                                              | %      | 100 %  |
| 2   | Penyusunan kebutuhan tenaga Pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus                              | Jumlah tenaga Pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus sesuai standar                               | %      | 100 %  |
| 3   | Penyusunan kebutuhan diklat tenaga pelayanan keperawatan yang bertugas di unit - unit khusus          | Tersedianya Jumlah tenaga pelayanan keperawatan yang bersertifikat di unit-unit khusus                  | %      | 80 %   |
| 4   | Pelaksanaan Survey Kepuasan pasien dan keluarga terhadap pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus | Terlaksananya Survey Kepuasan pasien dan keluarga terhadap pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus | %      | 100 %  |
| 5   | Pelaksanaan Survey dokumen proses asuhan pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus                 | Terpenuhinya dokumen asuhan pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus                                | %      | 100 %  |
| 6   | Pengelolaan tenaga pelayanan keperawatan di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus                  | Terpenuhinya tenaga pelayanan keperawatan di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus sesuai standar    | %      | 100 %  |
| 7   | Pengelolaan kebutuhan Alat Kesehatan di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus                      | Tersedianya Alat kesehatan di ruang rawat jalan dan khusus sesuai standar                               | %      | 100 %  |
| 8   | Pengelolaan kebutuhan alat tenun di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus                          | Tersedianya kebutuhan alat tenun di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus sesuai standar             | %      | 100 %  |
| 9   | Pengelolaan kebutuhan mebelair di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus                            | Tersedianya kebutuhan mebelair di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus                              | %      | 100 %  |

| NO. | SASARAN PROGRAM                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                           | SATUAN | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 10  | Penyusunan standar operasional prosedur (SOP) di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus | Tersusunnya SOP di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus | %      | 100 %  |

| No. | Program / Kegiatan                                                                                    | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1.  | Pengembangan pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus                                             | 1,000,000     | BLUD 100%  |
| 2.  | Penyusunan kebutuhan tenaga Pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus                              | 100,000       | BLUD 100%  |
| 3.  | Penyusunan kebutuhan diklat tenaga pelayanan keperawatan yang bertugas di unit - unit khusus          | 100,000       | BLUD 100%  |
| 4.  | Pelaksanaan Survey Kepuasan pasien dan keluarga terhadap pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus | 1,000,000     | BLUD 100%  |
| 5.  | Pelaksanaan Survey dokumen proses asuhan pelayanan keperawatan rawat jalan dan khusus                 | 1,000,000     | BLUD 100%  |
| 6.  | Pengelolaan tenaga pelayanan keperawatan di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus                  | 100,000       | BLUD 100%  |
| 7.  | Pengelolaan kebutuhan Alat Kesehatan di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus                      | 100,000       | BLUD 100%  |
| 8.  | Pengelolaan kebutuhan alat tenun di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus                          | 100,000       | BLUD 100%  |
| 9.  | Pengelolaan kebutuhan mebelair di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus                            | 100,000       | BLUD 100%  |
| 10. | Penyusunan standar operasional prosedur (SOP) di ruang keperawatan rawat jalan dan khusus             | 500,000       | BLUD 100%  |

Slawi, 1 Februari 2020

Pihak Kedua,



HERMI SRIMANTI, S.Kep, Ns

Pihak Pertama,

Kasi Pelayanan Keperawatan Rawat Jalan dan Khusus

SLAMET TANTO INDAH, S.Kep, Ns, MM